

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД,
ул. Гардијска бр. 7, 11000 Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ–
УСЛУГЕ ТРЕТМАНА РАДИОАКТИВНОГ ОТПАДА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4252-12/2014

септембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4252-12/2014 инт. број 7796-2 од 26.08.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 4252-12/2014, инт. број 7796-3 од 27.08.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности– услуге третмана радиоактивног отпада ЈН бр. 4252-12/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци мале вредности	3
II	Подаци о предмету јавне набавке мале вредности	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац структуре цене са упутством за попуњавање	34
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о независној понуди	36
XII	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности	37
XIII	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	38
XIV	Обрасци изјава за доказивање додатних услова	39
XV	Образац меничног писма	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Република Србија – Министарство одбране, ВОЈНА ПОШТА 1102 Београд
Адреса: Гардијска 7, 11000 Београд
Интернет страница: www.mod.gov.rs/javnenabavke

2. Врста поступка јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка мале вредности се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке мале вредности број 4252-12/14 су **услуге третмана радиоактивног отпада**

4. Циљ јавне набавке мале вредности

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Одељење за одржавање ВП 1102 Београд, телефон број: 011/2064-789, број факса: 011/3006-259

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Предмет јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 4252-12/14 су *услуге третмана радиоактивног отпада (90521000 – Услуге третмана радиоактивног отпада)*

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

1. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Деконтаминација, уклањање извора радиоактивног зрачења и трајно складиштење радиоактивног отпада (у даљем тексту деконтаминација).

.2. КОЛИЧИНА УСЛУГА

Оријентациона количина услуга: деконтаминација и трајно складиштење радиоактивног отпада 1.000 бусола М-53.

Под оријентационом количином услуга се сматра могући број појединачних акција из врсте и описа услуга на годишњем нивоу.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Да се наведене услуге реализују у складу са техничко - технолошком документацијом.

Након извршеног поступка деконтаминације, деконтаминирана средства се враћају кориснику.

4. КВАЛИТЕТ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета извршених услуга било у погону понуђача, било на терену, било у месту корисника врши Војна контрола квалитета (ВКК).

6. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач издаје потврду да су средства са којих су уклоњени извори радиоактивног зрачења безбедни за даљу манипулацију, расходовање и продају. Потврда се пише у слободној форми с тим што мора садржавати меморандум понуђача.

7. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да услуге деконтаминације и трајног складиштења радиоактивног отпада заврши најкасније 30 дана од дана отпочињања деконтаминације.

Под почетком реализације услуге подразумева се датум са записника о предаји средства.

Под роком реализације услуге у погону понуђача, подразумева се датум квалитативног пријема деконтамираног средства од стране ВКК или комисије за пријем одређене посебном одлуком.

8. ОСТАЛО:

Напред наведено ће бити саставни део уговора.

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел уговора ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да сходно планираним новчаним средствима, увећа, тј. умањи количине средстава за деконтаминацију.

Модел уговора ће бити истоветан са коначном верзијом уговора.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

1. Деконтаминацију расходованих НВО и трајно складиштење радиоактивног отпада, Извршилац ће вршити на основу Закона о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр. 135/04), Закона о поступању са отпадним материјама (Сл. Гласник РС бр. 25/96), Правилника о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина (Сл. Гласник РС бр. 55/01), Правилника о метролошкој делатности у области одбране (СВЛ бр. 2/99), Упутства о спровођењу Правилника о метролошкој делатности у области одбране (СВЛ бр. 39/99), Закона о заштити од јонизујућих зрачења (Сл. лист СРЈ бр. 46/96), Правилника о условима које морају испуњавати правна лица за вршење деконтаминације (Сл. лист СРЈ бр. 9/99), Правилника о границама радиоактивне контаминације животне средине и о начину спровођења деконтаминације (Сл. лист СРЈ бр. 9/99) и Правилнику о начину и условима, сакупљања, чувања, евидентирања, складиштења, обрађивања и одлагања радиоактивног отпадног материјала (Сл. лист СРЈ бр. 9/99).

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре могу као доказ да наведу у понуди интернет страницу, на меморандуму понуђача, на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење.

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или

потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, могу да доставе копију решења о регистрацији као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) да се бави:

- Деконтаминацијом калибрационих извора радиоактивног зрачења;

Доказ: **Решење о овлашћењу за деконтаминацију радне и животне средине издато од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.**

Доказ: **Лиценца за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења издато од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.**

- Транспортном извора радиоактивног зрачења и радиоактивног отпада;

Доказ: **Решење за транспорт радиоактивних материја издато од стране Управе за транспорт опасног терета Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.**

Дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе.

- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мале вредности, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

Доказ: Потврда издата од стране **Агенције за привредне регистре**.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 2) Да поседује пословне и техничке капацитете и стручни кадар за квалитетно пружање услуга, по следећем:

а) Да поседује одвојене просторне капацитете за радионички, магацински и административни део, као и физички или технички обезбеђен простор за деконтаминацију и трајно складиштење радиоактивног отпада;

Доказ: Копија власничког листа, копија важећег Уговора о закупу са наведеним капацитетима или Изјава да поседује одвојене просторне капацитете за радионички, магацински и административни део, као и физички или технички обезбеђен простор за деконтаминацију и трајно складиштење радиоактивног отпада. (**Образац изјаве дат у поглављу XIV, прилог бр. 1.**)

б) Да је технички и технолошки опремљен, тј. да поседује алате, уређаје и машине, као и дијагностичку опрему и мерна средства неопходну за пружање услуга деконтаминације.

Доказ: Копија извода листе основних средстава предузећа.

в) Да поседује одговарајућу техничко-технолошку документацију.

Доказ: Изјава о поседовању техничко-технолошке документације (**Образац изјаве дат у поглављу XIV, прилог бр. 2.**)

д) Да поседује могућност транспорта средстава и радиоактивног отпада из места корисника до својих капацитета и назад до корисника.

Доказ: Изјава о могућности организовања транспорта (**Образац изјаве дат у поглављу XIV, прилог бр. 3.**)

ђ) Да прихвата да пружи услугу на терену, у месту корисника, по захтеву корисника, на целој територији Републике Србије.

Доказ: Изјава да прихвата пружање услуга на терену, у месту корисника, по захтеву наручиоца или корисника, на целој територији Републике Србије и могућности формирања мобилних екипа. (**Образац изјаве дат у поглављу XIV, прилог бр. 4.**)

- 3) Да прихвата контролу квалитета реализације услуге у свим фазама реализације од стране Војне контроле квалитета, односно другог органа контроле наручиоца или корисника.

Доказ: Изјава о прихватању контроле квалитета од стране Војне контроле квалитета, односно другог органа контроле Наручиоца или Корисника (**Образац изјаве дат у поглављу XIV, прилог бр. 5;**)

- 4) Да прихвата начин и услове плаћања како је то дефинисано конкурсном документацијом.

Доказ: Изјава да подносилац понуде прихвата начин и услове плаћања (**Образац изјаве дат у поглављу XIV, прилог бр. 6**)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Додатне услове група понуђача испуњава заједно осим услова да располаже финансијским капацитетом који мора да испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу XIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку мале вредности оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право да, након отварања понуде, а пре закључивања уговора, изврши обилазак понуђача и изврши проверу навода из доказа.

Понуда неће бити одбијена као неприхватљива, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач на меморандуму наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке мале вредности, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора о јавној набавци мале вредности и да је документује на прописани начин.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ВП 1102 Београд, Гардијска 7 11000 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – услуге третмана радиоактивног отпада, ЈН бр. 4252-12/2014, - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.09.2014.** године до **12.00 часова (до тог времена морају бити заведене у деловодство ВП 1102 Београд).**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да буде увезана у пластичну или картонску фасциклу, и мора да садржи следеће:

- 1) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова како је наведено у поглављу **V**;
- 2) Општи подаци о понуђачу и опис предмета набавке на обрасцима датим у поглављу **VII**;
- 3) Попуњену изјаву о независној понуди на обрасцу датом у поглављу **XI**;
- 4) Попуњен модел уговора на обрасцу датом у поглављу **VIII** (подаци о понуђачу и подизвођачима ако их има). Потребно је да се овери свака страна, да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати уговором којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који чини саставни део заједничке

понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за доношење понуда, дана **30.09.2014.** године са почетком у **12.15** часова, на адреси Наручиоца, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може **присуствовати** свако заинтересовано лице уз претходну најаву од најмање 5 (пет) радних дана пре отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу **учествовати** само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ВП 1102 Београд, Гардијска 7 11000 Београд,** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге – услуге третмана радиоактивног отпада, ЈН бр. 4252-12/2014, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге – услуге третмана радиоактивног отпада, ЈН бр. 4252-12/2014, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге – услуге третмана радиоактивног отпада, ЈН бр. 4252-12/2014, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге – услуге третмана радиоактивног отпада, ЈН бр. 4252-12/2014, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу

понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% вредности конкретне услуге, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси/е понуду са подизвођачем/а, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке мале вредности, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити уговор којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, уколико га корисник евентуално буде тражио,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке мале вредности и уговора о јавној набавци мале вредности одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке мале вредности и уговора о јавној набавци мале вредности неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ КОЈА СЕ ПОДНОСИ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана, од дана завођења фактуре у деловодне књиге у ВП 1102 Београд. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу цене услуге

Понуђач у својој понуди наводи цену реализације конкретне услуге. Цена се састоји од цене рада, цене материјала и осталих трошкова.

Понуђена укупна цена услуге је параметар за избор најповољнијег понуђача по **критеријуму најниже цене услуге.**

9.3. Захтев у погледу рока реализације услуге

Рок за реализацију услуге од тренутка пријема средства (датум на записнику о пријему) је за услуге деконтаминације и трајног складиштења радиоактивног отпада не више од 30 дана од дана отпочињања деконтаминације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац, тј. корисник је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке мале вредности, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену услуге је урачунато: цена рада, цена материјала, цена складиштења и остали трошкови.

Цена рада зависи од цене рада по једном средству и количине средстава.

Цена материјала се односи на материјал који се утроши приликом деконтаминације средстава.

Цена складиштења обухвата складиштење извора радиоактивног зрачења.

Под осталим трошковима подразумевају се трошкови превоза радника и опреме до корисника, трошкови преноћишта, трошкови накнаде за дневнице, трошкови коришћења моторног возила итд..

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ

ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уколико изабрани понуђач не изврши услуге из тачке 11.4, наручилац или корисник стиче право да за сваки дан прекорачења рока одбије 0,1% од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5% износа рачуна.

Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

- **инструменте за обезбеђење извршења уговорних обавезе: менично писмо - овлашћење и једну бланко - сопствену меницу (потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) на износ од 10 % од вредности Уговора. УЗ МЕНИЦУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ ОВЕРЕН ОД НАДЛЕЖНЕ БАНКЕ. Нерегистрована меница неће бити прихваћена.**
- **копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана у односу на дан отварања понуда).**

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци из ове конкурсне документације који се односе на назив, тип, количину, техничке услове, диспозицију и сву преписку која се обавља у вези са предметом **јавне набавке мале вредности услуге третмана радиоактивног отпада**, сматрају се службеном тајном и степеноују ИНТЕРНО у смислу одредаба:

- Закона о одбрани (Службени гласник РС, број 116/07 и 88/09) и
- Закона о тајности података (Службени гласник РС, број 104/09)

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке мале вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца,

телефоном на број 011/2064-789 или факсом на број 011/3006-259 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4252-12/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке мале вредности врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико комисија одређена за спровођење поступка јавне набавке мале вредности услуге **третмана радиоактивног отпада**, оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, **понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана** поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача. Уколико понуђач **у року од 3 (три) дана** не поступи по позиву наручиоца, односно не омогући наручиоцу контролу (увид), комисија ће сматрати да је понуђач одустао од учешћа у поступку јавне набавке мале вредности.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена услуге**”.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за реализацију услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља XII.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011 3006-259 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

21. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о избору понуђача и закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од јавног отварања понуда.

Наручилац ће обавестити о избору понуђача у року од 5 (пет) дана од доношења одлуке о закључењу уговора.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико се уговор не потпише у наведеном року, из разлога за које је одговоран понуђач, исти се склапа са следећим понуђачем са исправном понудом. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности **услуга третмана радиоактивног отпада, ЈН број 4252-12/2014**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-таил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.*[услуге третмана радиоактивног отпада]*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке мале вредности обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ТРЕТМАНА РАДИОАКТИВНОГ ОТПАДА**

БРОЈ _____ - ____

Закључен у _____, дана _____. 20___. године између:

УГОВОРНИХ СТРАНА:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 1102 Београд, ул. Гардијска 7, Београд	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

коју заступа _____ (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) и

<i>Предузећа</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>П И Б</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

које заступа _____ (у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**).

Члан 1.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1. Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Република Србија – Министарство одбране - Војска Србије – Војна пошта 1102 Београд, ул. Гардијска 7, 11000 Београд (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) спровела отворени поступак **јавне набавке мале вредности услуга третмана радиоактивног отпада бр. 4252-12/2014** за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: **КОРИСНИК**), а ради закључења уговора.

1.2. Да је Република Србија – Министарство одбране - Војска Србије – Војна пошта 1102 Београд, ул. Гардијска 7, 11000 Београд закључила **Уговор** број _____ - __ од _____. 2014. године са **ИЗВРШИОЦЕМ** на основу Одлуке број _____ - __ од _____. 2014. године.

1.3. Да овај уговор о јавној набавци мале вредности закључују након спровођења поступка јавне набавке мале вредности **услуге третмана радиоактивног отпада** број _____-__ од __.__.201__ године у складу са Уговором број _____-__ од __.__.2014. године

1.4. Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку број _____ од __.__.201__ године којом је ИЗВРШИОЦУ доделио овај Уговор.

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет Уговора је услуга **третмана радиоактивног отпада** према понуди ИЗВРШИОЦА бр. _____ од __.__.201__ године у прилогу Уговора **у погону ИЗВРШИОЦА, у месту КОРИСНИКА и на терену.**

Члан 3.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

3.1. НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ су утврдили цену услуге из члана 2. Уговора у износу _____ (_____) динара без ПДВ-а.

3.2. Износ ПДВ-а: 20% (_____) динара).

3.3. Укупна вредност уговора износи _____ (_____) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

3.4. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

3.5. Рок плаћања услуге је 30 дана, од дана достављања рачуна у деловодство КОРИСНИКА.

Члан 4.

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ

4.1. ИЗВРШИЛАЦ је дужан да Услуге започне одмах по пријему средства на деконтаминацију од стране КОРИСНИКА и заврши према роковима прописаним Уговором.

4.2. Рок за реализацију услуге од тренутка пријема средства (датум на записнику о пријему) је за радове деконтаминације и трајног складиштења радиоактивног отпада не више од 30 дана од дана отпочињања деконтаминације.

4.3. Под почетком реализације услуге у погонима ИЗВРШИОЦА подразумева се датум са записника о предаји средства.

4.4. Под почетком реализације услуге на терену, у месту КОРИСНИКА подразумева се датум јављања у јединицу-установу Корисника.

4.5. Под роком реализације услуге у погону ИЗВРШИОЦА, подразумева се датум упућивања позива за квалитативни пријем деконтминираних делова средства након деконтаминације од стране Војне контроле квалитета (ВКК), уз услов да је квалитативни пријем успешно реализован од стране ВКК по овом позиву.

4.6. Уколико после пријема средства на основу овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних тачком 4.1, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

4.7. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се

сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

4.8. Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 5.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

5.1. ИЗВРШИЛАЦ преузима потпуну одговорност за квалитет реализованих услуга из члана 2. Уговора, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и ИЗВРШИОЦА за све делове, склопове и материјал.

5.2. Контролу квалитета радова у погону ИЗВРШИОЦА као и контролу квалитета радова на терену из члана 1. уговора врши Војна контрола квалитета (ВКК) СМР МО.

5.3. Квантитативни пријем средства по реализованој услузи извршиће представник КОРИСНИКА, у року од 10 (десет) дана, од пријема позива за преузимање средства.

Члан 6.

ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

6.1. Понуђач издаје потврду да су средства са којих су уклоњени извори радиоактивног зрачења безбедни за даљу манипулацију, расходовање и продају.

6.2. Наручилац и крајњи корисници задржавају право рекламације на квалитет испоручених услуга уколико не задовољавају декларисане перформансе.

6.3. Рекламације на квалитет извршених радова КОРИСНИК доставља у писаној форми на обрасцу прописаном уговором, непосредно ИЗВРШИОЦУ, у два примерка (један за ИЗВРШИОЦА, а један за ВКК), а једним примерком се обавештава НАРУЧИЛАЦ.

6.4. ИЗВРШИЛАЦ је дужан да рекламацију реши у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рекламације, односно да ИЗВРШИЛАЦ или лице које ИЗВРШИЛАЦ овласти рекламирана средства преузме у месту корисника, изврши услугу у наведеном року и врати кориснику.

Члан 7

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају да ИЗВРШИЛАЦ не изврши услуге у складу са одредбама овог Уговора, у траженом року, или једнострано раскине уговор, НАРУЧИЛАЦ има право да искористи бланко - сопствену меницу ИЗВРШИОЦА на износ од 10 % од вредности захтеваних, а нереализованих услуга.

Члан 8.

УГОВОРНА КАЗНА И НЕПРЕДВИЂЕНЕ ОКОЛНОСТИ

8.1. Уколико изабрани понуђач не изврши услуге у уговореном року, НАРУЧИЛАЦ или КОРИСНИК стиче право да за сваки дан прекорачења рока одбије 0,2% од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5% износа рачуна.

8.2. Одредба тачке 7.1. овог Уговора неће се примењивати у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, број 31/93).

8.3. НАРУЧИЛАЦ задржава право једностраног раскида овог Уговора у случају да ИЗВРШИЛАЦ не изврши услуге у складу са одредбама овог Уговора и по искоришћењу обе бланко - сопствене менице ИЗВРШИОЦА (у складу са тачком 8.1.), о чему је обавезан обавестити ИЗВРШИОЦА у писаној форми.

Члан 9.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Евентуалне спорове решаваће заједнички комисија НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

ТАЈНОСТ УГОВОРА

10.1. Подаци из овог Уговора, његових измена и допуна, као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове извршења услуге, сматрају се војном тајном у смислу:

- Закона о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/07),
- Закона о тајности података (Службени гласник РС, број 104/09).

10.2. Уговор, са прилозима и целокупном преписком, мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл.).

10.3. Забрањено је преписивање и умножавање овог Уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.

10.4. Са подацима из овог Уговора, који представљају војну тајну могу бити упозната искључиво лица која су непосредно ангажована на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад.

10.5. ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да одмах обавести НАРУЧИОЦА у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом уговора.

Члан 11.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

Уколико би, за време трајања овог Уговора, дошло је до преноса функција ма које од уговорних страна на треће лице, све обавезе и права из овог Уговора прелазе на правног следбеника.

Члан 12.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, дат у писаном облику.

Члан 13.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, ступа на снагу даном потписивања и важи до последњег дана гарантног рока.

Члан 14.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

14.1. Саставни део овог Уговора је Понуда ИЗВРШИОЦА бр. ____ од __.__.201__ године.

14.2. Уговор је урађен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су: 1 (један) за ИЗВРШИОЦА, 2 (два) за НАРУЧИОЦА, 1 (један) за КОРИСНИКА, 1 (један) за ДИПП МО и 1 за РЦ МО.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА КОРИСНИКА:

[Лого
Извршиоца]

РН број _____

од _____ 20____. године

**ЗАПИСНИК
О ПРИЈЕМУ СРЕДСТВА МО и ВС НА УСЛУГУ**

Средство _____, фабрички број _____,
из ВП _____, примљено на услугу, сходно
уговору број _____ од _____ 2014. године.

Стање средства приликом пријема је следеће:

НЕИСПРАВНОСТИ:

ВАНРЕДНА ОШТЕЋЕЊА:

Датум пријема средства: _____ .20____. године.

Средство предао:

за ВП _____
(број и место)

М.П.

(чин - звање, презиме и име)

(потпис)

Средство примио:

за _____
(давалац услуга ван ВС и место)

(презиме и име)

(потпис)

ОВЕРАВА:

М.П. _____
(чин - звање, презиме и име)

(потпис)

[Лого
Извршиоца]

РН број _____

од _____ 20____. године

**З А П И С Н И К
О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА МО и ВС СА РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**

Средство _____, фабрички број _____,
из ВП _____.

На средству су реализоване услуге према дефектационој листи - радном налогу
бр. _____ од _____ 20____. године.

Средство предато кориснику у исправном стању.

Замењени делови - склопови предати су Кориснику и то:

Реализоване услуге деконтаминације су евидентиране у техничку документацију
средства.

НАПОМЕНА:

Средство примио:

за ВП _____
(број и место)

(чин - звање, презиме и име)

(потпис)

Средство предао:

за _____
(давалац услуга ван ВС и место)

(презиме и име)

(потпис)

ОВЕРАВА:

М.П. _____
(чин - звање, презиме и име)

(потпис)

[Лого
Извршиоца]

РН број _____

од _____ 20____. године

ЗАПИСНИК О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА НА ТЕРЕНУ, У МЕСТУ КОРИСНИКА

1. У складу са уговором број _____ од _____ 2014. године, екипа ИЗВРШИОЦА _____, у периоду од _____ 20____. године до _____ 20____. године у саставу:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

реализовала је услугу у месту КОРИСНИКА, Војна пошта _____.

2. Услуге из тачке 1. овог Записника обухватају следеће поступке деконтаминације:

Услуге су реализоване у складу са уговором, и другим прописаним документима, којима се дефинишу услуге третмана радиоактивног отпада.

3. Услугама из овог Записника, обухваћена су средства која носе ознаке:

4. Све услуге наведене у овом Записнику реализоване су и усаглашене са захтевима надлежног лица - представника КОРИСНИКА.

5. На основу евиденције представника КОРИСНИКА и евиденције ИЗВРШИОЦА, констатује се да је екипа из тачке 1. овог Записника утрошила _____ ЕЧ, односно _____ НЧ за реализацију услуга.

- Ефективни часови за реализацију услуга _____ ЕЧ (редовни),
- Ефективни часови за реализацију услуга _____ ЕЧ (прековремени),
- Време путовања и припреме _____ НЧ.

6. Саставни део овог Записника су спецификација материјала утрошеног за реализацију услуга по овом Записнику и то:

- Спецификација материјала обезбеђених од стране ИЗВРШИОЦА радова бр. _____ од _____ 20____. године.

- Спецификација материјала обезбеђених од стране КОРИСНИКА бр. _____ од _____20____. године.

Спецификација резервних делова и материјала из ове тачке Записника је, по асортиману и количинама, усаглашена између представника КОРИСНИКА и ИЗВРШИОЦА.

7. За реализацију услуга из овог Записника, ИЗВРШИЛАЦ је ангажовао моторна возила:

- 1) возило _____, рег. ознака _____, на релацији _____, односно _____ км.
2) возило _____, рег. ознака _____, на релацији _____, односно _____ км.
3) возило _____, рег. ознака _____, на релацији _____, односно _____ км.

УКУПНО: _____ км за наплату.

8. Опис услуга, извршених по овом Записнику, води се у евиденцији КОРИСНИКА, Војна пошта _____.

9. Примедбе на квалитет реализованих услуга, понашање и рад екипе ИЗВРШИОЦА:

10. Замењени делови - склопови предати су Кориснику и то:

11. Корисник јесте - није био у могућности да екипи ИЗВРШИОЦА обезбеди бесплатни смештај.

Записник сачињен дана _____20____. године.

За ИЗВРШИОЦА:

за _____ М.П.
(давалац услуга ван ВС и место)

(презиме и име)

(потпис)

За КОРИСНИКА:

за ВП _____
(број и место)

(чин-звање, презиме и име)

(потпис)

СПЕЦИФИКАЦИЈА УТРОШЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

Ред. бр.	Назив	ЈМ	Количина	Произвођач	Набављено од	Број улазног документа	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (4x8)	10
1									
2									
3									
...									
УКУПНО:									

За добављача:

 (Презиме и име и потпис)

Оверава ВКК:

 (Презиме и име и потпис)
Упутство за попуњавање спецификације:

- У колону 2 уписати тачан назив утрошеног материјала.
- У колону 3 уписати јединицу мере (ком, лит, кг...).
- У колону 4 уписати количину утрошеног материјала приликом реализације услуге
- У колону 5 уписати назив произвођача материјала.
- У колону 6 уписати назив предузећа од којег је део набављен. Уколико је добављач услуге уједно и увозник резервног дела, уписати земљу порекла. Уколико је материјал обезбедио КОРИСНИК евидентирати у ову колону (исти не сме бити фактурисан).
- У колону 7 уписати број рачуна или другог документа по којем је конкретан материјал набављен.
- У колону 8 уписати јединичну цену утрошеног материјала без ПДВ.
- У колону 9 уписати укупну цену утрошеног материјала без ПДВ.
- У колону 10 уписати укупну цену утрошеног материјала са ПДВ.

За вијчану робу и остали потрошни материјал (убодни осигурачи, механички осигурачи, обујмице, расцепке, нитне, жица за варење, калај за лемљење, материјал за припрему за фарбање, брусне плоче,) није потребно попуњавати колоне 5, 6, 7, 8 и 9.

Лого
Извршиоца

РН број _____
_____ 20____. године

**Проширење услуге за примљено
средство, захтев, д о с т а в љ а.-**

ВОЈНОЈ ПОШТИ

Молимо вас да одобрите проширење услуге за примљено средство
_____, фабрички број _____,
из ВП _____, који су накнадно утврђени.

Средство је примљено на оправку дана _____.20____. године, а уговорени рок
реализације услуге је дана _____.20____. године.

У току реализације услуга уговорених актом бр. _____ од _____.20____.
године утврђене су следеће неисправности и потребни су следећи
додатни радови:

У _____, _____.20____. године

Подносилац захтева:

М.П. _____
(Презиме и име и потпис)

Војна контрола квалитета:
(заокружити изабрано)

1. САГЛАСАН
2. НИЈЕ САГЛАСАН

М.П. _____
(Презиме и име и потпис)

**О Д О Б Р Е Њ Е
ЗА ПРОШИРЕЊЕ УСЛУГЕ**

У складу са захтевом **ИЗВРШИОЦА, ОДОБРАВА СЕ - НЕ ОДОБРАВА СЕ**
проширење услуге за примљено средство, према следећем:

_____20____. године

М.П.

ЗА КОРИСНИКА:

(Презиме и име и потпис)

РЕКЛАМАЦИЈА

За

(Назив средства које се рекламира)

Датум _____ 20__ године

Комисија корисника у саставу:

Председник:

Чланови:

упознавши се са стањем средства које се рекламира, установила је:

1. _____ фабрички број _____ је деконтаминирано у _____
(назив средства)
 _____ у времену од _____ 20__ до _____ 20__ године. Од
(назив извршиоца услуге)
 преузимања са оправке средство је било _____.

(Код рекламације агрегата постављеног на комплетно средство навести назив, фабрички – складишни број,

датум деконтаминације и гарантни рок тог средства)

2. Подаци о експлоатацији средства које се рекламира:

(Навести примедбе о придржавању Упутства о употреби)

3. Опис неисправности средства:

(Датум и услови под којима се појавила неисправност, њен кратак опис, могући узроци и последице неисправности)

4. Пун назив и фабрички – складишни број склопова и делова које је потребно заменити

Неисправно средство чувати у јединици где је у употреби, до пријема инструкција од Војне контроле квалитета услуга деконтаминације или Војне поште 1102 Београд.

5. Закључак комисије:

На основу наведеног, комисија сматра да се рекламирано средство _____ не може даље експлоатисати и подлеже: _____

(Оправци: навести степен оправке и где ће се она извршити – у јединици где се средство користи или код извршиоца)

За довођење у исправно стање средства потребни су следећи склопови и делови:

До неисправности је дошло: _____ гарантног рока због _____
(По истеку, у току)

(Грешке приликом вршења услуге поправке, непридржавања правила употребе и осталог)

Услугу на средству извршити на рачун _____
(Извршиоца, јединице која користи средство)

Ради решења рекламације, неопходно је захтевати од извршиоца: _____

(Извршити замену рекламираног дела или склопа новим, послати поједине склопове и делове на поправку – навести које, извршити поправку код извршиоца, платити вредност после довођења средства у исправно стање итд.)

6. Допунски подаци:

а) Средство у експлоатацији:

_____ (Кад је уведено, колико је прешло км од тада)

б) Средство је послато на реализацију услуге по _____ бр. _____ од _____ 20 ____ год.
(уговору, наруџбеници)

7. Уз акт се прилажу следећи материјали, који потврђују основаност рекламације (фотографије, узорци, резултати испитивања и остало): _____

1) Председник комисије

_____ (чин, име и презиме)

2) Члан комисије

_____ (чин, име и презиме)

3) Члан комисије

_____ (чин, име и презиме)

НАПОМЕНА:

Образац се попуњава на основу података из техничких књижица и података о комисијском прегледу средства.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Овај образац ИЗВРШИЛАЦ користи за достављање понуде по позиву КОРИСНИКА када се јаве потребе за реализацијом конкретне услуге

Предмет ЈН	Количина (ком)	Цена услуге (дин)				Укупна цена без ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ (дин)
		Цена рада по једном средству	Цена складиштења	Цена материјала	Остали трошкови		
1	2	3	4	5	6	7 (2x3+4+5+6)	8
Деконтаминација и трајно складиштење радиоактив-ног отпада	1.000						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

ИЗВРШИЛАЦ треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 уписати колико износи цена рада по једном средству без ПДВ;
- у колони 4. уписати колико износи без ПДВ цена складиштења делова који се не могу деконтаминирати и који се не враћају кориснику већ их складишти извршилац услуга;
- у колону 5. уписати цену без ПДВ планираног материјала за утрошак приликом деконтаминације средстава.
- У колону 6. уписати остале трошкове који прате деконтаминацију. Ради се о трошковима превоза радника и опреме до корисника, трошковима преноћишта, трошковима накнаде за дневнице, трошковима коришћења м/в итд.
- у колони 7. уписати укупну цену рада без ПДВ и то тако што ће помножити планирана количина средстава за коју се врши услуга (колони 2) са ценом рада по једном средству (колони 3) и додају цене складиштења, материјала и остали трошкови за укупну количину (колоне 4,5,6).
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена рада са ПДВ.

Наручилац задржава право да сходно планираним новчаним средствима, увећа, тј. умањи количине планираног ангажовања.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке мале вредности обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга третмана радиоактивног отпада, бр. 4252-12/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке мале вредности ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга третмана радиоактивног отпада број 4252-12/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку мале вредности, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове да се бави **деконтаминацијом калибрационих извора радиоактивног зрачења и транспортом извора радиоактивног зрачења и радиоактивног отпада.**

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр 4252-12/14 38/46

ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге третмана радиоактивног отпада број 4252-12/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку мале вредности, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ОДВОЈЕНИХ ПРОСТОРНИХ КАПАЦИТЕТА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга третмана радиоактивног отпада бр. 4252-12/2014, изјављује да поседује одвојене просторне капацитете за радионички, магацински и административни део, као и физички или технички обезбеђен простор за деконтаминацију и трајно складиштење радиоактивног отпада.

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

**ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга третмана радиоактивног отпада бр. 4252-12/2014, изјављује да поседује одговарајућу техничко - технолошку документацију за услуге за које подноси понуду.

ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
1

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

**ИЗЈАВА
О МОГУЋНОСТИ ОРГАНИЗОВАЊА
ТРАНСПОРТА СРЕДСТАВА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга третмана радиоактивног отпада бр. 4252-12/2014, изјављује да поседује могућност организовања транспорта средстава до својих капацитета ради вршења услуга.

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
УСЛУГА НА ТЕРЕНУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга третмана радиоактивног отпада бр. 4252-12/2014 изјављује да прихвата реализацију услуга на терену, по захтеву корисника, на целој територији Републике Србије и да је у могућности да формира мобилну екипу.

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ НАЧИНА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга третмана радиоактивног отпада бр. 4252-12/2014, изјављује да прихвата начин контроле квалитета који дефинише ВС и МО, од стране Војне контроле квалитета, односно другог органа контроле Наручиоца или Корисника.

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга третмана радиоактивног отпада бр. 4252-12/2014, изјављује да прихвата начин и услов плаћања које дефинише ВС и МО, 30 дана од дана завођења рачуна у деловодство Војне поште која врши плаћање трошкова услуге.

Датум

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлаштеног лица)

(потпис овлаштеног лица)

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ број 104/46 и 18/58, „Службени лист СФРЈ“ број 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“ број 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Службени гласник Републике Србије“ број 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке гувернера Народне банке Србије о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник Републике Србије“ број 39/04 и 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ: _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствене менице

Предузеће _____, _____, предаје
(навести фирму) (место)

Војној пошти 1102 Београд бланко - сопствену меницу, коју може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од ____ . __ 20__ . године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војна пошта 1102 Београд може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 10 % од од вредности Уговора, а у случајевима да понуђач:

- а) не изврши услуге у складу са одредбама уговора у року од 25 (двадесетпет) дана после истека рока реализације услуга
- б) у случају да корисник једнострано раскине уговор.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Бланко - сопствена меница серијски број _____ у вредности од _____ (навести бројем и словима) динара.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то по један за Војну пошту 1102 Београд, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

У _____,
(место)

Дана ____ . септембра 2014. године.

М. П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

_____ (дужност, презиме, име и потпис)